

CIENEGA ELEMENTARY SCHOOL
Los Angeles Unified School District
SSC
AGENDA

November 5, 2020; 3:00pm; Zoom

Meeting ID: 839 6324 2480; Passcode: cienega; Dial by Location +1 213 338 8477

Link: <https://lausd.zoom.us/j/83963242480?pwd=RnQ2UGNRWINiZ3M1OHJ1THZpN3dsZz09>

- | | |
|--|-----------------|
| I. Welcome/Call to Order | Terri Lee |
| II. Flag Salute | Member |
| III. Roll Call | Secretary |
| IV. Minutes (Action Item) | Terri Lee |
| V. Principal's Update | Kimberly Wright |
| VI. Unfinished Business | Terri Lee |
| a. Student Devices - Compensation | |
| VII. New Business (Action Item) | Terri Lee |
| a. Attendance Data | |
| b. Respond to ELAC's Attendance Recommendations | |
| c. 2020-2021 Title I School Level Parent and
Family Engagement Policy | |
| d. 2020-2021 School Compact | |
| e. 2020-2021 District Level Parent and
Family Engagement Policy | |
| f. School Calendar | |
| VIII. Announcement(s) | Terri Lee |
| IX. Public Comment(s) | Terri Lee |
| a. Maximum of 5 public speakers with 3 minutes each. | |
| X. Adjournment (Action Item) | Terri Lee |

CIENEGA ELEMENTARY SCHOOL
Districto Escolar Unificado de Los Angeles
SSC
AGENDA

5 de Noviembre de 2020; 3:00pm; Zoom

Meeting ID: 839 6324 2480; Passcode: cienega; Dial by Location +1 213 338 8477

Link: <https://lausd.zoom.us/j/83963242480?pwd=RnQ2UGNRWINiZ3M1OHJ1THZpN3dsZz09>

- | | | |
|--------------|---|-----------------|
| I. | Bienvenido/Orden del Dia | Terri Lee |
| II. | Saludo a la Bandera | Miembro |
| III. | Pasar Lista/Establecer Quorum | Secretario/a |
| IV. | Acta (Asunto por Tratar) | Terri Lee |
| V. | Informe del Director/a | Kimberly Wright |
| VI. | Asuntos Pendientes | Terri Lee |
| | a. Computadoras de los Estudiantes - Compensación | |
| VII. | Asuntos Nuevos (Asunto por Tratar) | Terri Lee |
| | a. Datos de Asistencia | |
| | b. Responder a las Recomendaciones de Asistencia de ELAC | |
| | c. 2020-2021 Título I Nivel Escolar Padre y Política de Participación Familiar | |
| | d. 2020-2021 Pacto Escolar | |
| | e. 2020-2021 Nivel de Distrito para Padres y Política de Participación Familiar | |
| | f. Calendario Escolar | |
| VIII. | Anuncios | Terri Lee |
| IX. | Comentario Publico | Terri Lee |
| X. | Clausura (Asunto para Tratar) | Terri Lee |

**CIENEGA ELEMENTARY SCHOOL
MEETING MINUTES**

**Los Angeles Unified School District
SSC**

October 22, 2020; 3:00pm; Zoom

Meeting ID: 839 6324 2480; Passcode: cienega; Dial by Location +1 213 338 8477

Link: <https://lausd.zoom.us/j/83963242480?pwd=RnQ2UGNRWINiZ3M1OHJ1THZpN3dsZz09>

Members Present			Present	Not Present
Kimberly	Wright	Principal		X
Jean	Mitchell	Interim Principal	X	
Rosa	De La Portilla	Chairperson	X	
Tammi	Mason	Member	X (left @ 4:10)	
Sandy	Pelayo	Vice Chairperson	X	
Nunez-Briceno	Marissa	Member	X	
Nayelli	Aquino	Member	X	
Jhosune	Diaz	Member		X
Ingrid	Duarte	Member		X
Evelyn	Merlos	Member	X	
Elizabeth	Santiago	Parliamentarian	X (left @ 3:35)	

I. WELCOME/CALL TO ORDER

- a. Terri Lee, Title I Coordinator, welcomed the committee/council.
- b. The meeting was called to order at 3:09pm by Ms. Lee.

II. FLAG SALUTE

- a. The Pledge of Allegiance was led by Ms. Lee.

III. ROLL CALL

- a. Roll call was conducted by Ms. Lee, member.
- b. The quorum was established.

IV. MINUTES (ACTION ITEM)

- a. The members were given time to read the 9/24/20 minutes in silence.
- b. No changes were made.
- c. A motion to approve the minutes for 9/24/20 was made by Nayelli Aquino, member.
- d. The motion was seconded by Jean Mitchell, Interim Principal.
- e. The results were 8 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions.
- f. The motion carried.

V. PRINCIPAL'S UPDATE

- a. Online tutoring has begun today, 10/22/20, and there are about 10 more staff members who also want to do tutoring. They will begin tutoring next week.

VI. UNFINISHED BUSINESS

- a. No unfinished business.

VII. NEW BUSINESS (ACTION ITEM)

- a. Election of Officer - Secretary

Ms. Lee explained the election process. A brief overview of the Secretary's role and responsibilities was shared.

The electioneer declared the Secretary's seat vacant.

SECRETARY

The floor was opened for nominations for the position of Secretary.

The following are the names of the nominees for Secretary: Nayelli Aquino.

The electioneer asked three times if there were anymore nominees then called for a motion to close nominations and accept nominees. *(If you only have one nominee, a motion should be made to close nomination and accept nominees for Secretary by one ballot cast in acclamation.)*

1. *A motion was made by Rosa De La Portilla and seconded by Sandy Pelayo to close the Secretary nominations and accept nominee by one ballot cast in acclamation. The results were 8 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions. The motion carried.*

2. The following member was elected as Secretary: Nayelli Aquino.

The following member is the Secretary for the 2020-21 SSC: Nayelli Aquino.

**Elizabeth Santiago left at 3:35 pm*

**Tammi Mason left at 4:10 pm*

- b. 2019-20 SPSA Evaluation

SPSA data was reviewed and evaluated in breakout rooms and presented. Improvement was shown as the goal was met in terms of EL students performing below standard.

Hispanics students performing below standard also improved, although those who were socioeconomically disadvantaged and performing below standard did not meet the goal, as the number increased. Students with disabilities sub group decreased and DIBELS goal was also met. Even though the SBAC was not taken in the spring due to Covid, but based on the data, the goal would have probably not been met. For math, students were headed in the right direction. The number of students performing below standard decreased due to math tutoring, CGI trainings. The number of EL students performing

below standard also decreased due to teachers teaching ELD consistently, intervention plans created, and parent workshops. Although socioeconomically disadvantaged students did not meet the goal. The Parent survey goal was met due to parent center support, phone calls to parents, and incentives to classes for full participation. ELPAC does not apply as it was not taken due to Covid and many students were not able to reclassify for the 2020 school year. The goal for the percentage of absences of EL students was not met due to students and parents supporting the teacher strike, which the goal for percentage of absences of African American students was also not met as well as suspension. Cienega was not able to improve percentage of students attending school due to the teacher strike.

A motion was made to accept the 2019-20 SPSA Evaluation by Sandy Pelayo, Vice Chairperson, and seconded by Rosa De La Portilla, Chairperson. The results were 6 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions. The motion carried.

c. Respond to ELAC's Recommendations

ELAC only had recommendations for the second allocation and for student devices (chargers lost or stolen and damaged computers). ELAC will be informed that for the second allocation, students will be given math support through tutoring. For the student devices and compensation, it will continue to be discussed in next SSC meeting.

A motion was made to approve the Response to ELAC's Recommendations by Rosa De La Portilla, Chairperson, and seconded by Jean Mitchell, Interim Principal. The results were 6 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions. The motion carried.

d. Title I Budget – 7S046 Second Allocation

A second allocation was received of \$36,790. The members reviewed and discussed the school data and needs of students. Plans are to use it for next semester: tutoring time for 10 teachers, planning and training for 27 teachers, planning and training for 3 coordinators, and relief time for 8 teacher assistants.

A motion was made to approve the items that will be purchased with the second allocation of 7S046 fund by Nayelli Aquino, member, and seconded by Sandy Pelayo, Vice Chairperson. The results were 6 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions. The motion carried.

e. Student Devices – Compensation

ELAC recommended for parents to pay or do community service, or to pay half and do some work for school site. Families that return three or more broken devices should be held accountable. Compensation should be cash or cashier's check made to LAUSD. Teachers should also explain to students that the school does not have the funding to replace devices. School site council needs to establish how to present the restitution process for school community. SSC will respond to ELAC's recommendation on how to get compensated for broken, lost, or stolen devices on next meeting.

A motion was made to approve the student device compensation by Jean Mitchell Interim Principal, and seconded by Rosa De La Portilla, Chairperson. The results were 6 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions. The motion carried.

f. School Calendar

Ms. Lee shared October, November, and December school calendars.

VIII. ANNOUNCEMENTS

There will be an SCC training of members and officers on Saturday, November 7, 2020 from 9am – 12pm. Admin and teachers will get paid for attending.

For ELAC and SSC parents, best way to contact Terri Lee is by email.

Next SSC meeting will be held on November 5, 2020.

IX. PUBLIC COMMENTS

Awards assembly will possibly be done virtually.

X. ADJOURNMENT

- a. A motion to adjourn the meeting was made by Rosa De La Portilla, Chairperson.
- b. The motion was seconded by Sandy Pelayo, Vice Chairperson.
- c. The results were 6 in favor, 0 opposed and 0 abstentions.
- d. The motion carried.
- e. The meeting was adjourned at 4:40 pm.

- ✓ These minutes were submitted by Marissa Nunez-Briceno, member, have been posted on the school website and were distributed to every member.

Sign: _____

Date: _____

ESCUELA PRIMARIA CIENEGA
ACTA DE LA REUNIÓN
Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Consejo del Plantel Escolar (SSC)
22 de octubre, 2020; 3:00 p.m.

Zoom

Número de Identificación (ID) de la Reunión: 839 6324 2480;
Código de Acceso: cienega; Marcar por Ubicación +1213338 8477

Enlace:

<https://lausd.zoom.us/j/83963242480?pwd=RnQ2UGNRWINiZ3M1OHJ1THZpN3dsZz09>

Miembros presentes			Presente	Ausente
Kimberly	Wright	Directora		X
Jean	Mitchell	Directora Interina	X	
Rosa	de la Portilla	Presidente	X	
Tammi	Mason	Miembro	X Se retiro a las 4:10 p.m.)	
Sandy	Pelayo	Vicepresidente	X	
Núñez-Briceño	Marissa	Miembro	X	
Nayelli	Aquino	Miembro	X	
Jhosune	Díaz	Miembro		X
Ingrid	Duarte	Miembro		X
Evelyn	Merlos	Miembro	X	
Elizabeth	Santiago	Parlamentaria	X (se retiro a las 3:35 p.m.)	

I. BIENVENIDA / LLAMADA AL ORDEN

- a. Terri Lee, coordinadora del Título I, le dio la bienvenida a los miembros del Consejo del Plantel Escolar (SSC).
- b. La Sra. Lee llamó la reunión al orden a las 3:09 p.m.

II. SALUDO A LA BANDERA

- a. La Sra. Lee dirigió el saludo a la bandera.

III. LISTA DE ASISTENCIA

- a. La Sra. Lee, miembro, pasó lista.
- b. Se estableció quórum.

IV. ACTA (PUNTO DE ACCIÓN)

- a. Se le dio tiempo a los miembros para leer el acta del 24 de septiembre, 2020 en silencio.
- b. No se hicieron cambios.
- c. Nayelli Aquino, miembro, presentó la moción para aprobar el acta del 24 de septiembre, 2020.
- d. Jean Mitchell, directora interina secundó la moción.
- e. Los resultados fueron 8 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.
- f. La moción pasó.

V. ACTUALIZACIÓN DEL DIRECTOR

- a. La tutoría en línea comenzó el día de hoy, 22 de octubre, 2020. Hay aproximadamente 10 miembros más del personal que también quieren impartir las clases de tutoría. Ellos iniciarán las clases de tutoría la próxima semana.

VI. ASUNTOS PENDIENTES

- a. No hubieron asuntos pendientes.

VII. ASUNTOS NUEVOS (PUNTO DE ACCIÓN)

- a. Elección de Funcionario – Secretario/a.
La Sra. Lee explicó el proceso electoral. Se compartió una breve descripción del rol y las responsabilidades del cargo del secretario/a.
La persona encargada de las elecciones declaró vacante el cargo del secretario/a.

SECRETARIO/A

Se abrieron las nominaciones para el cargo del secretario.

Los siguientes son los nombres de las personas nominadas para el cargo del secretario/a: Nayelli Aquino.

La persona encargada de las elecciones preguntó tres veces si habían más nominaciones y luego pidió una moción para cerrar las nominaciones y aceptar a las personas nominadas. *(Si solo hay una persona nominada, se debe hacer una moción para cerrar la nominación y aceptar a la persona nominada para el cargo del secretario/a mediante una votación emitida por aclamación).*

1. Rosa De La Portilla presentó la moción y Sandy Pelayo secundó la moción para cerrar las nominaciones para el cargo del secretario/a y aceptar a la persona nominada con una boleta emitida por aclamación. Los resultados fueron 8 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. La moción pasó.
2. La siguiente miembro fue elegida para el cargo del secretario/a: Nayelli Aquino.

La siguiente miembro será la secretaria del SSC para el año escolar 2020-2021: Nayelli Aquino.

* *Elizabeth Santiago se retiro a las 3:35 p.m.*

* *Tammi Mason se retiro a las 4:10 p.m.*

b. Evaluación del Plan Escolar para el Rendimiento Académico Estudiantil (SPSA) 2019 - 2020

Los datos del SPSA fueron presentados, revisados y evaluados en grupos pequeños. La mejoría se mostró al ver que se cumplió con el objetivo en términos de los estudiantes que están aprendiendo inglés (EL) que se encuentran desempeñando por debajo de las normas académicas. Los estudiantes hispanos que se encuentran desempeñando por debajo de las normas académicas también mejoraron, aunque los que se encuentran en desventaja socioeconómica y por debajo de las normas académicas no alcanzaron la meta, ya que el número aumentó. El subgrupo de los estudiantes con discapacidades disminuyó y el objetivo con relación a las pruebas de los Indicadores Dinámicos de los Conocimientos Básicos para la Alfabetización Oportuna (DIBELS) también se cumplió. Aunque las Evaluaciones del Consorcio Smarter Balanced (SBAC) no se impartió durante la primavera debido al covid, según los datos el objetivo probablemente no se habría cumplido. En matemáticas, los estudiantes se encontraban en la trayectoria correcta. El número de estudiantes que desempeñaron por debajo de las normas académicas disminuyó debido a las clases de tutoría en matemáticas y las capacitaciones de la Instrucción Guiada Cognitivamente (CGI). El número de estudiantes EL que desempeñaron por debajo de las normas académicas también disminuyó debido a que los maestros impartieron las clases del aprendizaje progresivo del idioma inglés (ELD) de manera constante. También disminuyó debido a los planes que fueron creados para las clases de intervención y los talleres para los padres. Aunque los estudiantes que se encuentran en desventaja socioeconómica no alcanzaron la meta. La meta para la encuesta de los padres se logró gracias al apoyo del centro de padres, las llamadas telefónicas a los padres y por los incentivos para las clases para la participación total. Las Pruebas de Suficiencia en el Idioma Inglés de California (ELPAC) no se incluyeron ya que no se impartieron debido al covid y muchos estudiantes no pudieron reclasificarse para el año escolar 2020. La meta para el porcentaje de las ausencias de los estudiantes EL no se cumplió debido a los estudiantes y padres que apoyaron la huelga de los maestros, al igual la meta para el porcentaje de ausencias de los estudiantes afroamericanos tampoco se cumplió, así como la de las suspensiones. Ciénega no pudo mejorar el porcentaje de estudiantes que asisten a la escuela debido a la huelga de los maestros.

Sandy Pelayo, vicepresidente, presentó la moción para aceptar la Evaluación del SPSA del año escolar 2019 - 2020 y Rosa de la Portilla, presidente, la secundó. Los resultados fueron 6 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. La moción pasó.

- c. Respuesta a las Recomendaciones del Comité Asesor para los Estudiantes que Están Aprendiendo Inglés (ELAC)
El Comité ELAC solamente presentó recomendaciones para la segunda asignación monetaria y para los dispositivos de los estudiantes (cargadores perdidos o robados y computadoras dañadas). Se le informará al Comité ELAC que para la segunda asignación, los estudiantes recibirán apoyo en matemáticas a través de clases de tutoría. La deliberación sobre los dispositivos y la compensación de los estudiantes, se continuará durante la próxima reunión del SSC.

Rosa de la Portilla, presidente, presentó la moción para aprobar la respuesta a las recomendaciones del Comité ELAC y Jean Mitchell, directora interina, la secundó. Los resultados fueron 6 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. La moción pasó.

- d. Presupuesto del Título I - Segunda asignación 7S046
Se recibió una segunda asignación en la cantidad de \$36,790.00. Los miembros revisaron y discutieron los datos escolares y las necesidades de los estudiantes. Los planes que se presentaron fueron: Utilizar los fondos para el próximo semestre; tiempo de tutoría para 10 maestros; planificación y capacitación de 27 maestros; planificación y capacitación para 3 coordinadores y tiempo de relevo para 8 asistentes de maestros.

Nayelli Aquino, miembro, presentó la moción para aprobar los artículos que comprarán con la segunda asignación del fondo 7S046 y Sandy Pelayo, vicepresidente, secundó la moción. Los resultados fueron 6 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. La moción pasó.

- e. Dispositivos para los Estudiantes: Compensación
ELAC recomendó que los padres paguen o hagan servicio comunitario, o que paguen la mitad y hagan algún trabajo para la escuela. Las familias que devuelvan tres o más dispositivos rotos deben rendir cuentas. La compensación debe ser en efectivo o con cheque de caja a nombre del LAUSD. Los maestros también deben explicarle a los estudiantes que la escuela no tiene los fondos para reemplazar los dispositivos. El Consejo del Plantel Escolar necesita establecer la manera de presentar el proceso de restitución para la comunidad escolar. El SSC responderá a la recomendación del Comité ELAC sobre cómo obtener una compensación por los dispositivos rotos, perdidos o robados durante la próxima reunión.

Jean Mitchell, directora interina, presentó la moción para aprobar la compensación de los dispositivos de los estudiantes y Rosa de la Portilla, presidente, secundó la moción. Los resultados fueron 6 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. La moción se pasó.

f. **Calendario Escolar**

La Sra. Lee compartió los calendarios escolares de los meses de octubre, noviembre y diciembre.

VIII. ANUNCIOS

Habrà una capacitación del para los miembros y funcionarios del SCC el sábado 7 de noviembre, 2020 de 9:00 a.m. a 12:00 p.m. El administrador y los maestros recibirán un pago por asistir.

Para los padres del Comité ELAC y el SSC, la mejor manera de comunicarse con Terri Lee es por correo electrónico.

La próxima reunión del SSC se llevará a cabo el 5 de noviembre, 2020.

IX. COMENTARIOS PUBLICOS

La asamblea de premios y reconocimientos posiblemente se llevará a cabo virtualmente.

X. APLAZAMIENTO

- a. Rosa de la Portilla, presidente, presentó la moción para levantar la sesión y Sandy Pelayo, vicepresidente, secundó la moción.
- b. Los resultados fueron 6 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.
- c. La moción pasó.
- d. Se levantó la sesión a las 4:40 p.m.

✓ Estas actas fueron presentadas por Marissa Nunez-Briceño, miembro, se han publicado en el sitio web de la escuela y se le entregó una copia a todos los miembros.

Firma: _____ Fecha: _____